

黄山水务控股集团有限公司施工劳务分包服务 招标项目

项目编号：20220323

公 开 招 标 文 件

采购人： 黄山水务控股集团有限公司 （盖章）

2022 年 3 月

目录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知前附表.....	6
第三章 服务需求一览表.....	7
第四章 评审方法.....	15
第五章 投标人须知.....	21
第六章 投标文件格式.....	23

第一章 黄山水务控股集团有限公司施工劳务分包服务

招标项目招标公告

根据黄山水务控股集团有限公司建设工程需要，现对黄山水务控股集团有限公司施工劳务分包服务招标项目进行公开招标，欢迎具备条件的国内投标单位参加投标。

一、项目概况与招标范围

1. 项目编号：20220323
2. 项目名称：黄山水务控股集团有限公司施工劳务分包服务招标项目
3. 项目单位：黄山水务控股集团有限公司
4. 项目地点：黄山市
5. 项目资金：自有资金
6. 项目内容：黄山水务控股集团有限公司施工劳务分包服务招标项目，具体要求详见劳务分包需求，选用 8—10 家施工单位签订合同，具体要求详见劳务分包需求。服务期限：两年（2022 年 4 月 5 日-2024 年 4 月 4 日）
7. 选取规则：按得分由高到低顺序，选取施工单位。投标人数大于等于 15 家的选取 10 家，投标人数大于等于 10 家、小于 15 家的选取 8 家，投标人数不足 8 家的本次招标作流标处理。

二、投标人资格要求

-
1. 提供企业法人营业执照，投标时提供复印件加盖公章装订标书内；
 2. 投标单位营业执照必须有劳务作业经营范围或具有市政工程三级及以上资质的企业。（提供营业执照复印件或资质证书复印件加盖公章装订在标书内）
 3. 投标人近一年无重大质量和安全事故发生，无拖欠农民工工资，在所承担的建设工程中无违规、违纪、违法记录（投标时需将承诺函加盖公章装订进投标文件中）。
 4. 本次招标不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于2022年3月24日至2022年3月30日，每日上午8时至11时，下午14时30分至17时00分，携带法定代表人授权委托书（原件）、营业执照（复印件加盖公章）或市政工程三级及以上资质证书（复印件加盖公章）到黄山水务控股集团有限公司安装分公司二楼工程经营部（黄山市屯溪区华山路20号）报名并领取招标文件。

四、投标文件的递交

- 1、开标时间：2022年3月31日15时00分。
- 2、投标文件递交地点：黄山水务控股集团有限公司三楼会议室（地址：安徽省黄山市滨江路27号）。逾期提交的投标文件，将不予接受。

五、发布公告的媒介

本次招标公告同时在黄山城投集团有限公司、黄山水务控股集团有限公司网站。

六、投标截止时间同开标时间。

七、联系方式

招标人：黄山水务控股集团有限公司

地 址：屯溪区华山路 20 号

联系人：张工 电话：0559-2566213

黄山水务控股集团有限公司

2022 年 3 月 23 日

第二章 投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称	详见招标公告
2	项目编号	详见招标公告
3	招标人	名称：详见招标公告 地址：详见招标公告 联系人：详见招标公告 联系方式：详见招标公告
6	评审办法	综合评分法
7	中标人个数	8-10 个
8	投标人资格要求	详见招标公告
9	投标保证金	无
10	投标文件份数	纸质投标：正本 1 份、副本 1 份；
11	投标文件装订密封要求	详见第五章
12	投标文件格式	详见第六章
13	投标文件递交截止时间和开标时间	详见招标公告
14	投标文件递交地点	详见招标公告
15	投标有效期	开标后 60 天
16	公告公示媒介	黄山城投集团有限公司网、黄山水务控股集团有限公司网

第三章 服务需求一览表

一、服务要求

1、服务内容

为了增强企业的施工生产能力，促进企业生产经营的不断扩大，保证施工力量的充足与稳定，结合公司实际情况，通过此次招标对黄山水务控股集团有限公司施工劳务分包采购服务招标，按得分由高到低顺序，选取施工单位。投标人人数大于等于 15 家的选取 10 家，投标人人数大于等于 10 家、小于 15 家的选取 8 家，投标人人数不足 8 家的本次招标作流标处理。

2、相关要求

(1) 投标人必须无条件听从招标人有关部门的管理，不得给招标人造成经济损失、因时间拖延和其它原因造成经济损失、由投标人负全责。

(2) 工程施工过程中、要文明施工，不得损坏其它产品、物、设备等，要造成损坏和损失由投标人进行维修赔偿。

(3) 所有工程都必须选择具有相应劳务承包范围的劳务分包单位，严格禁止挂靠和违法分包，禁止劳务分包单位将承包的工程再次分包。

(4) 各项目负责人（项目经理）是各工程项目劳务分包管理的第一责任人，劳务分包单位的使用按照“谁使用、谁管理”的原则。

(5) 劳务分包单位有下列情行之一的，招标人将进行警告、罚款等处罚，情节严重的责令退出。

-
- ①将工程转包或再次分包的；
 - ②安全、技术等人员配备不足，擅自进行作业施工的；
 - ③对安全事故隐患不采取措施予以消除的；
 - ④施工期间违章作业，且造成严重质量，安全责任事故的；
 - ⑤整改通知单不予回复，未按要求整改的；
 - ⑥由于工程质量不符合标准要求或在施工期间发生影响公司声誉行为被用户投诉的；
 - ⑦发生拖欠农民工工资现象并造成不良影响的。
 - ⑧不服从公司现场管理人员的调度和安排的。

3、劳务分包单位的选用方式

(1) 常规工程选取方式：对于单项劳务分包工程的控制价 10 万（含 10 万）以上，按劳务分包企业已签订合同内的名单采用招标方式（询价、谈判、随机抽取、招标等），确定劳务分包单位；对于单项劳务分包工程控制价 10 万以下的，根据劳务分包队伍属地、协调能力由安装公司采用集体研定，按劳务分包企业已签订合同内的名单确定劳务分包单位。

(2) 特殊项目选取方式：对于黄山水务控股集团有限公司对外投标的拓展工程，按照“合理低价，公开竞争，诚信合作”的原则，按劳务分包企业已签订合同内的有资质的名单择优选用，经招标人会议研定，根据工程内容，参照不同工程性质确定项目劳务限价（费率、内部定额、综合单价等）及招标方式（询价、谈判、随机抽取、招标

及公开招标等），确定劳务分包单位。

4、劳务分包队伍的用工与培训

(1) 劳务分包队伍应雇佣专业熟练和满足施工需求的劳务人员，且具有一定的工作经验与专业技能，劳务施工人员应身体健康。

(2) 劳务人员能吃苦耐劳，遵纪守法，服从管理，诚实守信。

(3) 劳务分包单位应负责定期对劳务人员进行岗前培训教育，主要包括：法律法规、岗位职责、安全生产、文明施工、工程技术、职业健康、环境保护等方面，做到使用与培训相结合，提高劳务人员的综合素质。

(4) 劳务施工作业前，劳务分包单位负责人应对劳务人员进行安全质量技术书面交底，按照“谁用工、谁负责”的原则。施工作业过程中，必须统一使用安全防护用品。劳务分包单位应按照规定为劳务施工人员办理工伤意外保险。

5、劳务分包单位的监督处罚

(1) 由招标人负责对劳务分包单位的日常施工进行监督管理，负责对劳务分包单位的合同履行情况进行监督。

(2) 劳务分包单位应严格遵守招标人内部相关管理制度，劳务分包单位负责人对安全生产管理承担直接责任。对出现违反规定的行为应及时改正并无条件接受招标人的处罚，如不接受处罚的，公司将直接从履约保证金中扣除，情节严重造成公司重大社会影响或重大经济损失的清退出公司，并承担相应的赔偿及法律责任。

6、劳务队伍的考核管理

(1) 每年对已签订合同的劳务分包单位进行年度考核，实行不及格淘汰制，按考核评分得分不及格的将予以终止合同。

(2) 招标人加强对劳务分包单位的监督检查和考核。对讲安全、重质量、善管理、守信誉、抓进度的劳务分包队伍，招标人将进行通报表扬；对不服从管理，违规违纪，达不到要求的劳务分包单位将予以处罚直至清退。

(3) 招标人本着公平、公正、公开的原则进行年度考核，考核结果作为下一年度优先使用的依据。

(4) 考核评价内容重点围绕队伍管理、安全质量管理、进度管理、文明施工管理四个大项（详见年度考核评分表）进行评价。

(5) “劳务分包队伍考核评价”的开展，根据不同情况分为“日常考评”和“年终综合考评”，其中“年终综合考评”结果录入。

(6) 按照招标人《劳务分包队伍考核评价标准（暂行）》评分结果由高至低分为 A、B、C、D 四个等级。评分 A 级 90—100 分、B 级 75—89 分、C 级 60—74 分、D 级 60 分以下（不含 60 分）。评选结果将作为下一年度施工劳务招标综合评分的依据。

(7) 被考评队伍有以下情况之一的视为 D 级劳务分包队伍：

- ①劳务分包队伍连续 2 次由于劳务施工造成达不到质量标准的；
- ②劳务分包队伍连续 2 次不能在合同工期内完成约定工作内容的；
- ③劳务分包队伍不能按时发放农民工工资，年底拖欠工资的；
- ④劳务分包队伍连续 2 次出现“施工人员及管理人员不服从项目

部进度、质量、成本、安全文明管理及其他合理安排”的；

⑤存在“卷款潜逃”、“中途主观退出”之一者；

⑥由于劳务分包队伍原因导致公司声誉受到重大影响；

⑦将承接的劳务主要工作内容又转手分包给他人的；

⑧发生纠纷后，不通过正常渠道解决，欲靠无理取闹、到公司闹事等手段达到目的。

（8）对于评价等级有异议的劳务分包队伍可在评价结果发布 60 日内向公司提出申请，由公司组织相关部门进行核查，核查结果 30 日内告知申请人，并及时更新评价结果。

附件 1：黄山水务控股集团有限公司劳务分包队伍管理

考核评分表（季度）

队 伍 名 称			
本季度主要工作内容			
劳务队伍负责人			
序号	检查项目	考 核 标 准	考核评价
1	安全管理	1、遵守国家、企业安全生产规定和条例，安全生产管理到位；2、认真执行安全技术交底，特种作业持证上岗；3、按时完成《安全隐患整改通知书》要求；4、未发生重大安全生产事故；5、施工现场安全防护措施到位，各项目人员劳动安全防护用品按规定配备齐全。	
2	质量管理	1、工程质量达到合同约定的质量标准；2、未发生重大工程质量事故；3、按时完成《质量问题整改通知书》要求；4、落实质量技术交底，按规范及图纸进行施工；5、协助配合项目进行竣工验收。	
3	进度管理	1、工期满足合同约定，按实完工；2、服从公司合理的赶工要求。	
4	文明施工 管 理	1、按要求合理使用材料、设备，有节约维护意识，各类材料堆放整齐，做到工完场清，工完料清，机械有序停放；2、施工现场干净整洁，建筑垃圾按时清运，淤泥、污水不乱排乱放。	
考核结果			

施工队： 工程部： 部门负责人： 年 月 日

备注：季度考核作为年度考核依据。

附件 2：黄山水务控股集团有限公司劳务分包队伍 管理 考核评分表（年度）

队伍名称				
本年度主要工作内容				
劳务队伍负责人				
序号	检查项目	考核标准	分值	得分
1	劳务队伍管理	1、劳务分包资质符合要求；2、遵守公司管理规定；3、严格履行劳务分包合同；4、施工人员及管理人员服从公司进度、质量、成本、安全文明管理、配合 GIS 测量及其他合理安排；5、公司提供的主材，劳务队伍做好节约，不浪费；6、劳动力满足施工进度要求；7、工人工资按时发放，不拖欠工资；8、无劳务纠纷，无打架斗殴等涉黑违法行为；9、各工种管理人员配备到位，特种作业持证上岗，技术工人水平优良；10、按国家有关规定及时给下属工人购买工伤保险。有一项不符合要求扣 1-1.5 分。	15	
2	安全质量管理	安全方面：1、遵守国家、企业安全生产规定和条例，安全生产管理到位；2、认真执行安全技术交底，特种作业持证上岗；3、按时完成《安全隐患整改通知书》要求；4、未发生重大安全生产事故；5、施工现场安全防护措施到位，各项目人员劳动安全防护用品按规定配备齐全。 质量方面：1、工程质量达到合同约定的质量标准；2、未发生重大工程质量事故；3、按时完成《质量问题整改通知书》要求；4、落实质量技术交底，按规范及图纸进行施工；5、协助配合项目进行竣工验收。 有一项不符合要求扣 1-4.5 分。	45	
3	进度管理	1、工期满足合同约定，按实完工；2、服从公司合理的赶工要求；有一项不符合要求扣 1-5 分。	30	
4	文明施工管理	1、按要求合理使用材料、设备，有节约维护意识，各类材料堆放整齐，做到工完场清，工完料清，机械有序停放；2、施工现场干净整洁，建筑垃圾按时清运，淤泥、污水不乱排乱放。有一项不符合要求扣 1-5 分。	10	
合计		1+2+3+4	100	

施工队： 工程部： 部门负责人： 年 月 日

备注：扣分最多不大于该项应得分。

二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	黄山水务控股集团有限公司安装分公司华山路 20 号
2	验收	按《给排水施工验收规范》验收
3	服务期限	两年（2022 年 4 月 5 日-2024 年 4 月 4 日）
4	付款	付款人：黄山水务控股集团有限公司 付款方式：（1）每项工程竣工验收合格后，一次性支付工程款；（2）投标工程按合同约定的方式支付。
5	支付单价	一、常规工程 1、安装劳务工程：套用 2018 年清单计价直接人工费+实际发生机械费+零星工日+3%管理费（以直接人工费为基础）； 2、土建劳务工程：套用企业内部定额； 二、特殊工程 按照工程特点，依据中标的投标文件综合单价下幅比例
6	售后服务	二年
7	质量保证金	60000 元整。中标后签订合同交纳。

第四章 评审方法

(一)、评标委员会的组成

1. 评标委员会由招标人组建。评标委员会成员名单应于开标前确定,成员人数为5人及以上单数。专家成员于开标前从按规定产生,并在中标结果确定前予以保密。

2. 评标委员会成员应客观、公正地对投标人的投标书进行评价,不得透露与评标有关的一切情况,不得袒护投标人任何一方。评标时应自觉关闭通讯工具。

(二)、评标规定

1. 依据招标文件确定的评标标准和方法对投标文件进行分别评审比较,客观、公正地对投标人的投标书进行评价。评标委员会成员评标时应自觉关闭通讯工具,不得透露与评标有关的一切情况,不得袒护投标人任何一方。

2. 评标委员会发现有下列情形之一的,应视为不合格投标或界定为废标:

(1) 投标人以他人的名义投标、串通投标、或者以其它弄虚作假方式投标的;

(2) 投标文件对招标文件提出的所有实质性要求和条件未能作出响应的;

(3) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的,或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的;

(三) 资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
----	------	------	----

1	营业执照	合法有效，符合招标文件要求	提供有效的营业执照和税务登记证的（接受三证合一的证书），应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。
2	相关承诺	投标人近一年无重大质量和安全事故发生，无拖欠农民工工资，在所承担的建设工程中无违规、违纪、违法记录（投标时需将承诺函加盖投标人公章装订进投标文件中）。	投标人自行出具
3	联合体投标	符合第一章投标人资格要求	
4	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的份数、要求进行编制、装订、标记和签署）	
5	投标保证金	无	
6	投标函	符合招标文件要求	
7	法定代表人授权委托书和身份证明书	原件，符合招标文件要求	法人代表参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可
8	投标人资格要求	符合招标文件要求	投标单位营业执照必须有劳务作业经营范围或具有市政工程三

			<p>级及以上资质的企业。</p> <p>（提供营业执照复印件或资质证书复印件、安全生产许可证加盖单位公章装订在标书内）</p>
--	--	--	--

(四)、评标方法：

1. 评标方法采用综合评分法。满分 100 分

条款	评审因素	评审标准	分值
	人员配备情况	<p>评委根据投标单位的人员 配备情况综合评定（包括但不限于提供人员姓名、年龄、专业、等），满分 10 分。优得 8-10 分，良得 5-8 分，一般得 3-5 分，未提供的不得分。</p> <p>注：投标时须提供人员配备情况表，人员聘用合同，以便评委评审，否则不得分。</p>	10 分
	投标人业绩	<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日以来承接供水管道工程（10 万元及以上）项目施工业绩的，每个 3 分，满分 15 分。</p> <p>注：投标时须提供施工业绩合同复印件加盖投标人公章装订进投标文件中。</p>	15 分
	拟提供机械设备状况	<p>评委根据投标单位的机械设备配备情况综合评定，满分 6 分。优得 4-6 分，良得 2-4 分，一般得 1-2 分，未提供的不得分。</p> <p>注：投标时须提供设备配备情况表（表中至少包含设备类别、数量图片等信息）装订进投标文件中，以便评委评审，否则不得分。</p>	6 分

营业场地	投标人在黄山市有固定营业场所，得5分。 注：投标时需提供营业执照复印件、办公场地房产证明或租赁证明及场所照片加盖公章装订进投标文件中。	5分
工伤保险证明	投标人提供有效的工伤保险缴纳记录证明，得4分。 注：投标时需提供有效证明文件加盖公章装订进投标文件中。	4分
相关承诺	投标人对工期、质量、安全文明、施工配合、外部关系协调、资金担保、工程竣工后续服务的承诺、不拖欠农民工工资、不转包、不违规分包、缴纳工伤保险等进行承诺，满分5分。 注：投标人提供承诺函加盖公章装订进投标文件中，格式自拟。	5分
施工质量保障措施	评标委员会根据投标人提供的，措施须符合项目实际，评委酌情打分，满分10分。优得8-10分，良得6-8分，一般得3-6分。未提供不得分。	10分
安全保障措施	评标委员会根据投标人提供的，措施符合实际、全面、科学。酌情打分，满分10分。优得8-10分，良得6-8分，一般得3-6分。未提供不得分。	10分
文明施工保障措施	评标委员会根据投标人提供的文明施工保障措施，措施符合实际、科学、管理到位等。酌情打分，满分10分。优得8-10分，良得6-8分，一般得3-6分。未提供不得分。	10分
工期保障措施	评标委员会根据投标人提供的工期保障措施，措施符合项目实际需要、科学、合理。酌情打分，满分5分。优得4-5分，良得2-4分，一般得1-2分。未提供不得分。	5分

劳动力保障措施	评标委员会根据投标人提供的劳动力保障措施，措施保障办法齐全、劳动力充沛、经验丰富等。酌情打分，满分 10 分。优得 8-10 分，良得 6-8 分，一般得 3-6 分。未提供不得分。	10 分
对黄山水务控股集团有限公司承担供水工程的重要环节及关键节点的注意事项及采取的措施	评标委员会根据投标人重要环节及关键节点采限的措施，措施符合实际、科学、管理到位等。酌情打分，满分 10 分。优得 8-10 分，良得 6-8 分，一般得 3-6 分。未提供不得分。	10

(五)、定标规则

1、本次招标由专家评标组根据本评标办法按照总得分排名由高到低推荐中标候选人。若有两投标人得分相同，则由招标人随机抽签决定。

2、招标人迟迟不确定中标人或者无正当理由不与中标人签订合同的，依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十三条规定处理。

3、中标人无正当理由不与招标人签订合同的，依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十四条规定处理。

(六)、废标条款

1、出现下列情况之一时，招标小组有权宣布为无效标：

(1) 未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(2) 投标文件装订必需装订，未按照招标文件规定要求装订、密封、签署、盖骑缝章的；

(3) 投标文件明显不符合招标文件规定的或其它实质性要求；

(4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一

个有效的。按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(5) 未按招标文件要求提交投标保证金的；

(6) 投标人拒绝对细微偏差作出补正；

(7) 投标文件中的其它重大偏差（包括缺项，漏项）；

(8) 投标人未按时参加开标会的；

(9) 标文件中存在招标人不能接受的其它实质性条件或提供虚假文件；

(10) 本文件第十条规定内容中涉及的相关条款。

2、出现下列情况之一时，评委小组有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

(1) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，招标任务取消的。

（八）、附则

1、投标人对此招标文件有异议，请在规定的时间内提出，否则视同同意招标文件中的所有条款。

2、招标办法文件解释权归属招标人。

第五章 投标人须知

1. 投标人在施工中负责安全文明施工，严格执行相关规定，并承担自身原因造成的全部事故责任。

2. 投标人对本函如有不清楚之处，请及时与招标人联系，招标人将尽快予以答复。

3. 一律不予退还投标人的投标文件。

4. 投标文件的密封、标记和装订

4.1 投标文件应胶装装订、密封和包装。在封套的封口处（也可在封口处加贴封条）加盖投标人公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名）。

4.2 投标文件包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、所投包号、投标人全称。

5. 投标文件的递交

5.1 投标人应按投标须知前附表中规定的投标截止时间前递交投标文件。

5.2 投标人递交投标文件的地点：详见投标人须知前附表。

5.3 投标人所递交的投标文件在开标后不予退还。

5.4 招标人收到投标文件后，应及时登记并由投标人签字确认。

5.5 有下列情形之一的，招标人将不予受理：

5.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件。

5.5.2 未按本文件要求密封和加写标记的投标文件。

6. 投标文件的修改和撤回

6.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

6.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本文件要求签字或盖章。

6.3 投标人撤回投标文件的,招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金。

6.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应照本文件的要求进行编制、密封、标记和递交,并标明“修改”字样。

第六章 投标文件格式

项目名称：

项目编号：20220323

投 标 文 件

投 标 人：_____（盖章）

年 月 日

一、投标函

致_____:

根据贵方“黄山水务控股集团有限公司施工劳务分包服务招标项目”（项目编号：20220323）公告，我方正式授权下述签字人_____（姓名）代表投标人_____（投标人全称），提交投标文件正本1份，副本2份。

据此函，我方兹宣布同意如下：

（1）按本次招标文件规定及承诺完成该项目工作内容。

（2）我方根据本次招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于招标方要求的日期内完成施工任务，并通过招标方验收。

（3）我方已详细审核本次招标文件，包括招标文件附件、参考资料、招标文件修改书或图纸（如果有的话），我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我方同意从投标人须知规定的开标日期起遵循本投标书，并在投标人须知规定的投标有效期之前均具有约束力。

（5）我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前缴纳给贵方指定的接收人的，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

（6）我方同意按贵方要求在开标现场规定时间内向贵方提供与其投标有关的任何证据或补充资料，否则，我方的投标文件可被贵方拒绝。

（7）我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

（8）与本投标有关的通讯地址：_____

电 话：_____。

投标人授权代表姓名（签字）：_____（投标人公章）

日 期：_____

二、基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编 码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

三、投标授权书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

委托代理人身份证正面扫描件	委托代理人身份证反面扫描件
法定代表人身份证正面扫描件	法定代表人身份证反面扫描件

四、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

五、招标文件规定的其他证明材料

- (1) 营业执照
- (2) 资质证书（如有）
- (3) 投标人近一年无重大质量和安全事故发生，无拖欠农民工工资，在所承担的建设工程中无违规、违纪、违法记录承诺函
- (4) 针对性措施（施工质量保障措施、安全保障措施、文明施工保障措施、工期保障措施、劳动力保障措施）
- (5) 评标办法中要求的相关证明材料
- (6) 其他